



Lwzjuristen.nl

Adviseert & Procedeert

ALGEMENE VOORWAARDEN
Juridisch advies en (proces)bijstand

De heer Z. (Zishan) Hussain

010 3071040

Info@lwzjuristen.nl

www.lwzjuristen.nl

Rotterdam Centrum

Posthoornstraat 17, 4^e verdieping
3011 WD Rotterdam

Rotterdam Crooswijk

Overwegwachter 4, 1^e verdieping
3034 KG Rotterdam

Postbus

Nr. 23436

3001 KK Rotterdam

Lwzjuristen.nl – is gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nr. 73800643.

Alle werkzaamheden worden verricht krachtens een Overeenkomst van opdracht gesloten met Lwzjuristen.nl. Daarop zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

BW	Burgerlijk Wetboek
Cliënt	De wederpartij in de zin van art. 6:231 BW, waaronder ook dient worden te verstaan de Opdrachtgever dan wel, voor zover een opdracht gezamenlijk is verleend, de Opdrachtgevers tezamen.
Intakekosten	Administratieve kosten (intake, registratie persoonsgegevens). Deze kosten staan los van het voorschot en dienen in geval van annulering of opzegging door de Cliënt te worden vergoed.
Opdracht	De aan de Opdrachtnemer en/of aan de Partner verleende opdracht(en) zoals bepaald en bedoeld Overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden.
Opdrachtgever	De wederpartij in de zin van art. 6:231 BW, oftewel Cliënt(en).
Opdrachtnemer	De gebruiker(s) van deze Algemene Voorwaarden in de zin van art.6:231 BW.
Overeenkomst	De Schriftelijke opdracht tussen de Cliënt en Opdrachtnemer.
Partner	Een externe adviseur en de aan hem verbonden onderneming(-en).
Schriftelijk	Per brief, e-mail en/of WhatsApp.
Vergoeding	De opdrachtsom in euro's.
Voorschot	Een voorgeschoten bedrag op de totale vergoeding, bestaande uit maximaal 50% van de Vergoeding.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op een Opdracht die tussen de Opdrachtnemer en de Cliënt worden overeengekomen, en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende rechtshandelingen, rechtsverhoudingen en rechtsgevolgen, waaronder te verstaan offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of Schriftelijke Overeenkomsten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van de Opdracht Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn onder gelijk voorbehoud eveneens van toepassing op alle Opdrachten die op de eerste tussen partijen overeengekomen Opdracht volgen en op alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende rechtshandelingen, rechtsverhoudingen en rechtsgevolgen, ook zonder dat partijen deze algemene voorwaarden alsdan van toepassing behoeven te verklaren.

2.2 (Andere) Algemene voorwaarden van de partijen bij de Overeenkomst zijn niet van toepassing op de Overeenkomst(en). Deze worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Bij tussentijdse wijzigingen van de Algemene Voorwaarden stelt de Opdrachtnemer de Cliënt daarvan Schriftelijk op de hoogte. Wanneer de contractpartij niet binnen veertien (14) dagen Schriftelijk bezwaar maakt, wordt de gewijzigde versie geacht deel uit te maken van deze Overeenkomst.

2.4 Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden zijn alleen rechtsgeldig als deze ondubbelzinnig en Schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd.

2.5 Als enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven. De Opdrachtnemer en de Cliënt treden in overleg over nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q.

vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking ervan in acht worden genomen.

Artikel 3. De Offerte en Opdrachtbevestiging

- 3.1 Een aanvraag van de Cliënt tot het uitbrengen van een offerte is vrijblijvend en kan door de Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na aanvaarding worden herroepen.
- 3.2 De Cliënt is verplicht om een kopie van de Overeenkomst binnen twee (2) weken na dagtekening ondertekend te retourneren, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer het recht heeft om de Opdracht niet (meer) aan te nemen. De Cliënt is dan verplicht om de Intakekosten te vergoeden.
- 3.3 De Overeenkomst komt definitief tot stand na voldoening van het Voorschot of, indien er andersluidende afspraken zijn gemaakt in de Overeenkomst, een gedeelte daarvan, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer het recht heeft om de Opdracht niet (meer) aan te nemen dan wel uit te voeren. De Cliënt is hierbij verplicht om de Intakekosten te vergoeden.
- 3.4 Indien de Opdracht is verstrekt door twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, zijn deze steeds hoofdelijk en voor het geheel jegens de Opdrachtnemer verbonden.

Artikel 4. Vergoeding, facturering en betaling

- 4.1 De Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren tegen de in de Overeenkomst genoemde Vergoeding.
- 4.2 Het Voorschot bedraagt ten hoogste 50% van de Vergoeding. In overleg met de Opdrachtnemer kan de Cliënt het Voorschot in termijnen betalen, teneinde om de Overeenkomst tot stand te brengen. Betaling van het volledige Voorschot dient te zijn overgemaakt uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de Cliënt de voorschotfactuur heeft ontvangen. Hiervan kan uitsluitend Schriftelijk worden afgeweken.
- 4.3 De (restant van de) betaling (100% van de Vergoeding) dient binnen veertien (14) dagen te zijn voldaan, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer het recht heeft om de werkzaamheden op te schorten, zonder schadeplichtig te zijn.
- 4.4 Indien er tussen de Cliënt en de Opdrachtnemer een vaste prijsafspraken is afgesproken en er meer werkzaamheden worden verricht dan wat er van de Cliënt conform de Overeenkomst verwacht mag worden, is de Opdrachtnemer bevoegd dit meerwerk in rekening te brengen bij Cliënt. De Opdrachtnemer dient, alvorens hij het meerwerk uitvoert, Cliënt eerst Schriftelijk op de hoogte te brengen van de geraamde kosten. Het meerwerk wordt uitsluitend na een Schriftelijk akkoord door de Cliënt uitgevoerd.
- 4.5 De Opdrachtnemer is bevoegd om algemene kosten onder meer de (parkeerkosten, kopieerkosten, kosten van telefoon, en elektronische communicatie en documentvervaardiging) separaat als een onderdeel van de vergoeding in rekening te brengen bij de Cliënt, gebaseerd op een door de Opdrachtnemer vast te stellen percentage van de vergoeding.
- 4.6 Als de uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt over een periode die langer is dan een maand, is de Opdrachtnemer bevoegd om verrichte werkzaamheden tussentijds door middel van een of meerdere declaraties in rekening te brengen.

- 4.7 Betaling van tussentijdse facturen dienen in beginsel binnen veertien (14) dagen na dagtekening plaats te vinden, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer gerechtigd is om de prestatie geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Indien na een kosteloze herinnering en na in gebreke te zijn gesteld, de Cliënt (nog steeds) niet of niet volledig heeft betaald, is de Cliënt direct in verzuim en daardoor aansprakelijk voor alle buitengerechtigde kosten die gemoeid gaan om de openstaande (tussen)factuur te innen.

Artikel 5. Nakoming van de Overeenkomst en overmacht

- 5.1 De Opdrachtnemer spant zich in de opdracht deskundig en zorgvuldig uit te voeren. De opdracht leidt tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatverplichtingen.
- 5.2 Er zullen naast de Opdrachtnemer geen andere Partners worden ingeschakeld voor de betreffende opdracht. De Opdrachtnemer is echter bevoegd om een Partner bij de opdracht te betrekken. Voor zover Schriftelijk uitdrukkelijk iets anders is overeengekomen, kan door de Cliënt hieraan geen rechten worden ontleend. Een Partner zal terzake van de opdracht waar mogelijk worden gecontracteerd, indien mogelijk na overleg met de Cliënt. Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing.
- 5.3 De Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Cliënt indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 5.4 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van de Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. De Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat de Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 5.5 De Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 8 weken, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 5.6 De Cliënt dient de Vergoeding naar rato te vergoeden. Indien door de Cliënt de Vergoeding vooruit is betaald, zal Opdrachtnemer de Vergoeding naar rato terugstorten.

Artikel 6. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 6.1 De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die met opzet, dan wel met bewuste roekeloosheid is veroorzaakt. De bewijslast rust bij de Cliënt.
- 6.2 De Opdrachtnemer is jegens de Cliënt niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, terwijl haar eventuele aansprakelijkheid voor directe schade van de Cliënt beperkt blijft tot de Vergoeding.

- 6.3 De Cliënt zal het ontstaan van de schade zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, en in ieder geval binnen 14 kalenderdagen na het intreden van de schade, Schriftelijk aan de Opdrachtnemer melden, op straffe van verval van vergoeding van de schade en alle overige aanspraken van de Cliënt verband houdend met het schadeveroorzakende feit.
- 6.4 In afwijking van artikel 6:82 lid 2 BW moet een ingebrekestelling door de Cliënt niet alleen een aansprakelijkheidsstelling bevatten, maar moet de Opdrachtnemer ook een redelijke termijn voor nakoming worden gesteld. Slechts als nakoming binnen die termijn uitblijft, kan de Opdrachtnemer in verzuim raken.
- 6.5 De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Cliënt. Derden kunnen aan de Overeenkomst en haar inhoud geen rechten en aanspraken tegenover de Opdrachtnemer ontlenen. De Cliënt vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 7. Aansprakelijkheid Cliënt

- 7.1 Als de Cliënt jegens de Opdrachtnemer één of meer van haar uit de wet of de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, moet de Cliënt steeds, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, jegens de Opdrachtnemer alle directe en indirecte schade vergoeden, waaronder alle juridische kosten, de door de Opdrachtnemer daadwerkelijk gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten daarbij inbegrepen. Deze bepaling laat onverlet het recht van de Opdrachtnemer om jegens de Cliënt andere vorderingen in te stellen en/of andere rechtsmaatregelen te treffen.

Indien de Cliënt niet een rechtspersoon is, geldt dat er eerst een ingebrekestelling met een termijn van ten minste veertien (14) dagen om alsnog na te komen, verstuurd dient te worden. Als deze termijn verstrijkt en de Cliënt nog steeds niet nakomt, is Cliënt meteen in verzuim en dient de schade van Opdrachtnemer te vergoeden.

- 7.2 De Cliënt vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer.
- 7.3 Overmacht zijdens Cliënt dient onverwijld en Schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan het recht van de Cliënt op een beroep op overmacht vervalt. De partijen treden meteen in overleg indien het voorgaande zich afspeelt.
- 7.5 Onder overmacht wordt op grond van artikel 6:75 BW een tekortkoming verstaan die niet kan worden toegerekend aan de schuldenaar, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Artikel 8. Rechten en plichten

- 8.1 Partijen dragen er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst tijdig aan de andere partij worden verstrekt.
- 8.2 Het is de Cliënt niet toegestaan vorderingen en/of verplichtingen op/jegens de Opdrachtnemer terzake de Overeenkomst aan derden over te dragen, tenzij de Opdrachtnemer daarmee Schriftelijk instemt.

8.3 Aan de Cliënt komt geen opschortings- en verrekeningsbevoegdheid toe.

Artikel 9. Data en privacy

- 9.1 De Opdrachtnemer zal met betrekking tot de data en persoonsgegevens die hij ontvangt van de Cliënt voldoen aan de geldende privacywetgeving.
- 9.2 Terzake alle data en persoonsgegevens die de Opdrachtnemer van de Cliënt ontvangt zal hij alle nodige veiligheidsmaatregelen treffen. De Opdrachtnemer zal volledige geheimhouding betrachten, tenzij openbaring noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of nakoming van een wettelijke bepaling.
- 9.3 Indien de Overeenkomst tussen de Cliënt en de Opdrachtnemer eindigt, zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat alle persoonsgegevens waarover hij is gaan beschikken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden geretourneerd of met instemming van de Cliënt worden vernietigd, behoudens voor zover een dwingende wettelijke bepaling hieraan in de weg staat.
- 9.4 Als de Cliënt in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, zal de Cliënt de Opdrachtnemer vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.

Artikel 10. Intellectueel eigendomsrecht

- 10.1 De Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen etc., tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 10.2 De Cliënt mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.
- 10.2 Elk gebruik van een werk dat niet Schriftelijk is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het Intellectueel eigendomsrecht van de Opdrachtnemer.
- 10.2 Bij inbreuk komt de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete toe. Is de Cliënt een particulier dan bedraagt deze boete € 2.000, is de Cliënt een rechtspersoon dan bedraagt deze boete € 8.000.

Artikel 11. Beëindiging

- 11.1 De Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang op te zeggen c.q. te ontbinden als:
- a) De Cliënt een aanvraag tot surseance van betaling of faillietverklaring indient, de WSNP op de Cliënt van toepassing wordt verklaard, of de Cliënt in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) Sprake is van liquidatie, ontbinding, verlies van rechtspersoonlijkheid of een besluit van niet-voortzetting van de Cliënt;
 - c) Uit de gedragingen en/of toezeggingen van de Cliënt vaststaat dat een ingebrekestelling geen nut heeft.

- 11.2 In het geval van artikel 11.1 is de Cliënt, uit hoofde van wanprestatie, gehouden tot schadeloosstelling, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op schadevergoeding.
- 11.3 De Cliënt is te allen tijde bevoegd om de Overeenkomst te annuleren c.q. op te zeggen.
- 11.4 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer in overleg met de Cliënt zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit, tenzij de opzegging aan de Cliënt toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Cliënt in rekening gebracht. De Cliënt is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij de Opdrachtnemer anders aangeeft.
- 11.5 De Cliënt kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de Opdrachtnemer:
- a) toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt;
 - b) in verzuim verkeert;
 - c) surseance van betaling aanvraagt;
 - d) failliet wordt verklaard; of
 - e) de ondernemingsactiviteiten juridisch en/of feitelijk staakt.
- 11.6 De vorderingen op de Cliënt genoemd in deze artikel zijn onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12. Klachten en vervaltermijn

- 12.1 Klachten inzake het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen zestig (60) dagen na constatering van de tekortkomingen Schriftelijk en/of per mail (info@lwzjuristen.nl) aan de Opdrachtnemer te worden medegedeeld. De klacht c.q. tekortkoming dient daarbij zo gedetailleerd mogelijk te worden omschreven.
- 12.2 De Opdrachtnemer zal zijn best doen om de klacht in beginsel binnen dertig (30) dagen op te lossen, tenzij de behandeling van de klacht meer tijd vergt.
- 12.3 Indien een klacht niet binnen zestig (60) dagen Schriftelijk en/of per mail wordt medegedeeld, kan de Cliënt geen beroep doen op een tekortkoming in de prestatie. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.
- 12.4 Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

Artikel 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1 Uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing.
- 13.2 In het geval van een (mogelijke) discussie zullen partijen eerst gezamenlijk in overleg treden. Indien dit niet de gewenste oplossingen met zich meebrengt, zullen partijen een onafhankelijke mediator inschakelen, waarbij de kosten voor mediation door de partijen worden gedeeld. In het geval dat mediation ook niet de gewenste oplossingen kan bieden, is de rechtbank Rotterdam exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.